

**CONTRACT DE AFILIERE PENTRU SERVICII DE TEHNICĂ DENTARĂ  
PROIECT "SMILE - MOBILE"  
NR..... DIN .....**

**Având în vedere:**

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 270/30.05.2019, privind aprobarea Proiectului "Smile-Mobile", care prevede acordarea unui sprijin financiar sub formă de vouchere, în valoare de 1.100,00 RON/beneficiar, elevilor cu vârsta între 7 și 16 ani, cu domiciliul în Municipiul București sau viză de reședință obținută cu cel puțin 6 luni înainte de depunerea cererii de înscriere în proiect, pentru aplicarea de aparate ortodontice mobile;
- Prevederile Regulamentului privind implementarea Proiectului "SMILE-MOBILE" emis de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, publicat pe site-ul [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro) ;
- Sprijinul financiar acordat prin proiect pentru aplicarea unui aparat ortodontic mobil este de maxim **1.100,00 lei/beneficiar**, acordat sub formă de vouchere, astfel:
  - **VOUCHER TIP 1 - „Dosar ortodontic”** in valoare 300 lei, care acopera următoarele componente: ortopantomograma (OPG), teleradiografie de profil, fotografiile intra și extraorale (realizate atât înainte cât și după finalizarea tratamentului ortodontic).
  - **VOUCHER TIP 2 - „Confecționare aparat ortodontic mobil”** in valoare 400 lei, care acoperă următoarele componente: confecționare aparat ortodontic mobil incolor sau colorat (arcada superioara sau inferioară), conform planului de tratament primit din partea medicului specialist ortodont, inclusiv turnare amprente și prelucrare modele (soclare) aferente, în două exemplare (un model de lucru ce va rămâne la unitatea de tehnică dentară și un model de studiu pentru cabinetul medicului specialist ortodont); În situația în care un beneficiar are indicație medicală pentru ambele arcade (superioară și inferioară), acesta va primi 2 vouchere de Tip 2, ce vor implica aplicarea aparatului ortodontic mobil pentru ambele arcade,

**Având în vedere condițiile generale și specifice, îndeplinite de Afiliat, astfel cum au fost stabilite prin Regulamentul și Procedura aferente Proiectului, respectiv:**

**Condiții generale pe care trebuie să le îndeplinească Afiliatul:**

- Să facă dovada că au personal specializat, conform cerințelor aferente proiectului, prin documente de calificare și autorizații de liberă practică, conform legislației în vigoare;
- Să dețină autorizațiile de funcționare, conform legislației în vigoare;
- Să facă dovada că nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, la data semnării contractului de afiliere;
- Să facă dovada existenței și valabilității sediului social sau punctului de lucru pe raza Municipiului București.
- Unitățile de Tehnica Dentara afiliate au obligația de a menține prețurile oferite la data depunerii dosarului de afiliere, cât și calitatea materialelor pe toată durata de implementare a proiectului; Reducerile de preț și/sau pachetele de servicii oferite de Entitățile afiliate, având costuri mai mici decât cele percepute la data semnării Contractului de afiliere, nu reprezintă o încălcare a acestei obligații, practicarea lor fiind permisă.

**Condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească Afiliatul:**

- ✓ Sa facă dovada că dețin autorizație de funcționare a laboratorului de tehnica dentara eliberata de catre Ordinul Tehnicienilor Dentari din Romania (O.T.D.R.), valabilă la data depunerii dosarului de afiliere, cu obligația de a o reînnoi pe toata perioada derulării proiectului;

NB: Unitatile/centrele/cabinetele medicale, care fac dovada existenței unei forme contractuale de colaborare cu un laborator autorizat de tehnica dentara, vor prezenta autorizatia de functionare mai sus menționată pentru laboratorul cu care se regăsește în relații contractuale;

- ✓ Sa se angajeze, prin declarație pe propria răspundere/angajament scris al reprezentantului legal, că toti tehnicienii dentari implicați în confecționarea aparatelor mobile in cadrul proiectului, au calitatea de membri O.T.D.R. și ca au absolvit studiile de specialitate cu cel puțin 6 (sase) luni anterior datei depunerii dosarului de afiliere;
- ✓ Sa faca dovada ca utilizeaza materiale conforme cu standardele de calitate din domeniu (copii facturi de la furnizori cu certificate de conformitate aferente emise de producatori/importatori).
- ✓ Sa se angajeze, prin declarație pe propria răspundere/angajament scris al reprezentantului legal, că pot confecționa un volum de minimum 12 (doisprezece) aparate ortodontice mobile/săptămână, conform planului de tratament primit din partea medicului specialist ortodont angajat al A.S.S.M.B., inclusiv turnare amprente și prelucrare modele (soclare) aferente, în două exemplare (un model de lucru ce va rămâne la laboratorul de tehnică dentară și un model de studiu pentru cabinetul medicului specialist ortodont);
- ✓ Sa prezinte, prin reprezentantul legal, declaratie pe proprie raspundere/angajament scris că a luat la cunostință că orice modificare față de obligațiile de mai sus, va fi adusă la cunostința A.S.S.M.B. in maxim 10 zile de la data producerii și poate face obiectul reevaluării afilierii;
- ✓ Unitățile de Tehnică Dentară, publice sau private, se vor angaja că vor confecționa și preda aparatele ortodontice mobile, în vederea aplicării, în termen de maximum 14 zile calendaristice de la primirea planului de tratament;
- ✓ Unitățile de Tehnică Dentară se vor angaja că vor confecționa aparatele ortodontice mobile astfel încât costul per aparat ortodontic mobil confecționat, inclusiv turnare amprente și prelucrare modele (soclare) aferente, nu va depăși valoarea voucherului TIP 2 de 400 lei;
- ✓ Unitățile de Tehnică Dentară, afiliate, vor avea obligația afișării la sediu, precum și pe pagina web proprie, a informațiilor privind bugetul maxim alocat/beneficiar sub formă de vouchere, de 1.100,00 lei/beneficiar, suma ce include voucher-ul de TIP 1 – Dosar ortodontic și două vouchere de TIP 2 - Confecționare aparat ortodontic mobil;
- ✓ Termen de plata 60 (saizeci) zile de la data transmiterii documentației în vederea decontării, pentru aparatele ortodontice mobile confecționate.

Ca urmare a procesului de selecție transparentă a Unităților de Tehnica Dentara, publice sau private, în conformitate cu prevederile art. 8 din Regulamentul privind implementarea proiectului, precum și ca urmare a îndeplinirii condițiilor generale și specifice de selecție publicate de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București pe pagina web, [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro),

#### **Se încheie următorul Contract de Afiliere între:**

**ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Str. Sfanta Ecaterina, Nr. 3, Sector 4, tel. 021.310.10.59 fax 021.310.10.69, cod fiscal 25502860, cont IBAN nr. RO53TREZ70024660220XXXXX, deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului Bucuresti, reprezentată legal de Director General - Jr.Vasile APOSTOL, în calitate de PROMOTOR PROIECT,

Și

..... cu sediul în localitatea .....,  
Str..... Nr. ...., Bl....., Sc.....Etaj..... Ap.....,

Judetul/Sectorul ....., înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul ....., CUI/CIF..... , cont IBAN nr. ...., deschis la ..... reprezentată legal prin Dna/Dl ..... , având funcția de ..... , pentru Unitatea de Tehnica Dentară ..... , numită în continuare AFILIAT

#### 1. DEFINIȚII:

- a) ASSMB – înseamna Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- b) PROIECTUL - reprezintă Proiectul ”SMILE-MOBILE”, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 270/30.05.2019;
- c) REGULAMENT - înseamnă Regulamentul privind implementarea Proiectului ”SMILE-MOBILE”, emis de ASSMB, afișat pe site-ul [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro);
- d) Contractul de afiliere - reprezintă prezentul contract încheiat între ASSMB și Unitatea de Tehnică Dentară;
- e) Beneficiar - elev cu vârsta cuprinsă între 7 și 16 ani, cu domiciliu stabil sau viză de reședință în Municipiul București, obținută cu cel puțin 6 luni înainte de aprobarea proiectului, care îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 6 din Regulament și care prin reprezentantul legal, semnează cu ASSMB contractul de acordare a sprijinului financiar pentru aplicarea de aparate ortodontice mobile;
- f) Unitatea de Implementare a Proiectului – echipă numită prin Decizia Directorului General al ASSMB, responsabilă cu implementarea Proiectului
- g) Zi -zi calendaristică
- h) Criteriile de selecție -reprezintă condițiile menționate în art. 11 din Regulament, precum și condițiile generale și specifice pentru selecție publicate pe site-ul [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro) pentru ca o Unitate de Tehnică Dentară să poată încheia Contractul de afiliere
- i) AFILIAT - Reprezintă Unitatea publică sau privată, selectată de către A.S.S.M.B, conform criteriilor de selecție, cu care încheie contract de afiliere în vederea prestării de servicii de confecționare aparate ortodontice mobile pentru beneficiarii proiectului și a decontării sprijinului financiar acordat acestora în cadrul proiectului
- j) Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie cooptarea/acceptarea AFILIATULUI în vederea realizării Proiectului SMILE-MOBILE, derulat de Municipiul București prin A.S.S.M.B., constând în prestarea de servicii de tehnica dentara, si anume confecționarea de aparate ortodontice mobile, incolore sau colorate (arcada superioara sau inferioară), conform planului de tratament primit din partea medicului specialist ortodont, angajat al ASSMB, inclusiv turnare amprente și prelucrare modele (soclare) aferente, în două exemplare (un model de lucru ce va rămâne la unitatea de tehnică dentară și un model de studiu pentru cabinetul medicului specialist ortodont), pentru beneficiarii ce primesc decizie de aprobare a sprijinului financiar acordat sub forma de vouchere, precum și asigurarea procesului de decontare a

valorii aprobate la plată de către ASSMB, conform serviciilor prestate conform prezentului contract și Regulamentului privind implementarea proiectului.

### **3. DOCUMENTELE CONTRACTULUI DE AFILIERE**

3.1. Documentele Contractului de afiliere sunt:

- a) Regulamentul emis de ASSMB pentru Proiectul "SMILE-MOBILE";
- b) Procedura de Afiliere publicată pe site-ul [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro);
- c) Formular Centralizator;
- d) Formulare Procese verbal de predare-primire aparate ortodontice confecționate, amprente, modele și planuri de tratament, Formular Comanda (Plan de tratament)
- e) Formular Borderou de predare-primire vouchere

### **4. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

4.1 Pentru decontarea serviciilor de tehnica dentara, prestate de Afiliat beneficiarilor proiectului, Afiliatul va transmite, periodic, catre A.S.S.M.B, următoarele documente:

- factura privind serviciile efectiv prestate, însoțită de documente justificative (centralizator anexa la factura, semnat și stampilat de reprezentantul legal al Afiliatului - cuprinzând nume și prenume elev beneficiar, CNP, Serie voucher, valoare înaintată la plată/voucher, - copie față verso voucher/e cu mențiunea "Conform cu originalul", copie procese verbale de predare-primire aparate ortodontice mobile confecționate). Centralizatorul va fi înaintat și în format electronic (.xls) către Unitatea de Implementare a Proiectului, pe e-mail la următoarea adresa: .....
- borderou de predare - primire a voucherelor în original, aferente documentației transmisă spre decontare. Voucherele vor fi stampilate și datate de către Afiliat, pe verso, cu data primirii acestora.

4.2 În termen de maximum 60 (șaizeci) de zile de la primirea documentelor prevăzute la pct.4.1 din prezentul Contract, transmise de către Afiliat, având ca obiect serviciile de tehnica dentara prestate pentru fiecare beneficiar în parte, astfel cum sunt detaliate în centralizatoarele emise de către acesta, A.S.S.M.B., prin Unitatea de Implementare a Proiectului, constituită prin decizia Directorului General al A.S.S.M.B., va verifica documentele, va transmite eventuale solicitări de clarificări și/sau de completări către Afiliat, care vor fi îndeplinite în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare și, ulterior va transmite în scris Afiliatului o adresa de înaintare însoțită de centralizatorul cu sumele avizate la plată, reprezentând contravaloarea serviciilor efectiv prestate acceptate la plată, detaliat pentru fiecare Beneficiar în parte sau decizia de respingere de la plată a deconturilor.

4.3 Dacă după cel mult două solicitări/completări consecutive realizate conform termenelor menționate, documentele nu îndeplinesc condițiile legale pentru a putea fi decontate, A.S.S.M.B. va emite decizie de respingere de la plata a respectivelor deconturi.

4.4 Termenul de clarificare prelungeste cu 5 zile lucrătoare de la primirea documentației clarificatoare, curgerea termenului inițial de 60 (șaizeci) de zile, prevăzut la paragraful anterior.

4.5 Pentru deconturile care îndeplinesc condițiile legale spre a fi decontate, A.S.S.M.B. va achita contravaloarea acestora, până la expirarea termenului maxim de 60 zile mai sus menționat, respectiv până la împlinirea termenului prelungit, în cazul solicitării de clarificări, de către A.S.S.M.B.

4.6 A.S.S.M.B. nu va aviza la plată decontul dacă:

- a) emitentul facturii (Unitatea de Tehnica Dentara) nu are contract de afiliere încheiat cu A.S.S.M.B.;
  - b) emitentul facturii (Unitatea de Tehnica Dentara) facturează alte servicii care nu sunt conforme cu tipul de voucher decontat;
  - c) factura fiscală nu este corect întocmită (conține erori materiale);
- 4.7 In cazul în care Afiliatul nu transmite documentele necesare în vederea decontării sprijinului financiar acordat sub formă de vouchere, în maximum 90 de zile calendaristice de la data de expirare a valabilității voucherelor, acesta va pierde dreptul la decontarea lor.
- 4.8 Pentru decontarea voucherelor de TIP 2, Unitatea de Implementare a Proiectului, constituită prin decizia Directorului General A.S.S.M.B., va verifica documentele înaintate de către Afiliat și va aviza sumele la plată, după primirea, din partea medicului specialist ortodont, a confirmării privind aplicarea aparatului ortodontic mobil (excepție fac deconturile acelor beneficiari ce au formulat cerere de renunțare/retragere, conform art. 10 pct. 10.1 din Regulament, ulterior etapei de amprentare). A.S.S.M.B. se angajează că aparatele ortodontice mobile confecționate în conformitate cu planurile de tratament transmise de către medicii specialiști ortodonți și predate de către Afiliat, în vederea aplicării beneficiarilor, vor fi aplicate de către medicii specialiști ortodonți, în interiorul perioadei de 60 zile mai sus menționată, astfel încât termenul de 60 zile pentru decontare nu va fi prelungit.
- 4.9 Sprijinul financiar acordat în cadrul proiectului nu acoperă costurile generate de eventuale reparații care pot să apară după aplicare sau în cazul deteriorării parțiale/totale sau pierderii aparatului ortodontic mobil.

## **5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASSMB**

- 5.1 ASSMB are obligația să afișeze pe pagina web respectiv [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro) criteriile de selecție, generale și speciale, pentru Unitățile de Tehnica Dentara, publice și private, care vor să devină AFILIAȚI în cadrul Proiectului **SMILE-MOBILE**;
- 5.2 ASSMB are obligația să selecteze AFILIATUL cu respectarea criteriilor de selecție impuse de ASSMB, printr-o procedură transparentă și să notifice în scris Unității de Tehnica Dentara, acceptarea ca AFILIAT în cadrul Proiectului;
- 5.3 ASSMB are obligația să afișeze pe site-ul său [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro), cât și pe site-ul dedicat proiectului, respectiv [http://smilemobile.assmb.ro/](http://smilemobile.assmb.ro) denumirea și sediul AFILIATULUI în cadrul listei de AFILIAȚI ai Proiectului, pentru care beneficiarii vor putea opta, conform prevederilor Regulamentului privind implementarea proiectului;
- 5.4 ASSMB are obligația să achite AFILIATULUI contravaloarea serviciilor prestate beneficiarilor proiectului, acceptate la plată, în maximum 60 (șaizeci) zile, de la primirea documentelor în vederea decontării, conform pct. 4.1 din prezentul contract de afiliere.
- 5.5 ASSMB are obligația să comunice AFILIATULUI fotocopii ale deciziilor privind aprobarea dosarelor din proiect, precum și numărul de înregistrare pentru fiecare dosar, aferente beneficiarilor care au optat, până cel târziu la data primirii voucherelor, pentru respectivul AFILIAT, prin reprezentantul său legal.

## **6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AFILIATULUI**

- 6.1 AFILIATUL are obligația de a menține prețurile oferite la data depunerii dosarului de afiliere, pe toată perioada de implementare a proiectului SMILE – MOBILE și de a confecționa aparatele ortodontice mobile astfel încât costul per aparat ortodontic mobil confecționat, inclusiv turnare amprente și prelucrare modele (soclare) aferente, nu va depăși valoarea voucherului TIP 2 de 400 lei

- 6.2 AFILIATUL are obligația de a se asigura că toți tehnicienii dentari implicați în confecționarea aparatelor mobile în cadrul proiectului, au calitatea de membri O.T.D.R. și ca au absolvit studiile de specialitate cu cel puțin 6 (șase) luni anterior datei depunerii dosarului de afiliere;
- 6.3 AFILIATUL are obligația de a confecționa un volum de minimum 12 (doisprezece) aparate ortodontice mobile/săptămână, conform planului de tratament primit din partea medicului specialist ortodont angajat al A.S.S.M.B., inclusiv turnare amprente și prelucrare modele (soclare) aferente, în două exemplare (un model de lucru ce va rămâne la laboratorul de tehnică dentară și un model de studiu pentru cabinetul medicului specialist ortodont);
- 6.4 AFILIATUL are obligația de a utiliza materiale conforme cu standardele de calitate din domeniu (dovada prin fotocopii facturi de la furnizori cu certificate de conformitate aferente emise de producători/importatori)
- 6.5 AFILIATUL are obligația de a aduce la cunoștința ASSMB – Unitatea de Implementare a proiectului, orice modificare față de obligațiile stipulate și asumate prin contractul de afiliere, în termen de 10 zile de la data producerii, asumându-și că aceste modificări pot face obiectul re-evaluării afilierii;
- 6.6 AFILIATUL are obligația de a confecționa și preda aparatele ortodontice mobile confecționate, în vederea aplicării, în termen de maximum 14 zile calendaristice de la primirea planului de tratament;
- 6.7 AFILIATUL are obligația promovării proiectului SMILE - MOBILE, pe pagina de web proprie, cât și prin afișarea, posterului/roll-up/flyere/pliante/etc. dedicate proiectului, la toate punctele de lucru deținute pe teritoriul municipiului București, al căror conținut va fi avizat de către reprezentanții A.S.S.M.B. (se vor include informații privind bugetul maxim alocat/beneficiar sub formă de vouchere, de 1.100,00 lei/beneficiar, suma ce include voucher-ul de TIP 1 – Dosar ortodontic și două vouchere de TIP 2 - Confecționare aparat ortodontic mobil, conform art. 7.8. din Regulament);
- 6.8 AFILIATUL are obligația să completeze pe verso-ul voucherului “Confecționare aparat orthodontic mobil”, data prezentării voucherului la Afiliat, în vederea prestării serviciilor de tehica dentara acoperite prin Contractul de afiliere, și să aplice semnătura și ștampila proprie;
- 6.9 AFILIATUL are obligația să presteze Beneficiarilor, pentru voucherele acordate acestora în cadrul proiectului, numai serviciile de tehica dentara menționate în prezentul Contract de afiliere și în conformitate cu prevederile Regulamentului;
- 6.10 AFILIATUL are obligația de a trimite ASSMB documentele prevăzute la art.4 din prezentul Contract de afiliere, în vederea decontării, cu respectarea termenelor menționate în aceste prevederi;
- 6.11 AFILIATUL are obligația de a trimite către ASSMB în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare toate clarificările și documentele solicitate de aceasta cu privire la serviciile prestate beneficiarilor pentru serviciile de tehica dentara, trimise spre decontare;
- 6.12 În cazul în care ASSMB efectuează o plată eronată/nedatorată/neavizată în contul AFILIATULUI, acesta este obligat să returneze banii în cel mult 2 zile lucrătoare de la data la care a fost anunțat în scris de către ASSMB. După expirarea acestui termen, AFILIATUL care a primit plata nedatorată datorează penalități de întârziere de 0,5 % pe zi până la returnarea integrala a sumei. Penalitățile pot depăși suma asupra căreia sunt calculate.

## **7 DURATA CONTRACTULUI**

- 7.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și este valabil pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv până la data de 31.12.2021.

7.2 Prezentul contract de afiliere poate fi modificat numai prin acordul scris al Părților, prin acte adiționale.

## **8 CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

8.1 Partile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra Informațiilor Confidențiale în orice raporturi cu terții.

Această obligație revine și reprezentanților și salariaților Părților, precum și a oricăror persoane aflate în orice fel de relație de colaborare cu aceasta. În prezentul articol „Informații Confidențiale” înseamnă toate informațiile (incluzând, dar fără a se limita la datele, informațiile și know-how-ul Parților, aspecte financiare, tehnice, operaționale, comerciale, de management ori resurse umane) referitoare la oricare din Părți și/sau asociații acestora, dezvăluite, indiferent de modalitatea de transmitere, de către o Parte („Partea Transmițătoare”) celeilalte Partii („Partea Primitoare”) ori dezvoltate împreună de către Partii în cadrul sau în legătură cu excluderea Contractului, dar nu vor include informațiile care ( i ) sunt publice la momentul dezvăluirii sau vor deveni publice independent de orice acțiune ori omisiune a Partii Primitoare sau (ii) sunt deja cunoscute de Partea Primitoare în momentul dezvăluirii (dovedit documentar prin înscrisuri ale Partii Primitoare) sau (iv) sunt publice în conformitate cu prevederile Contractului sau (iv) sunt primite de către Partea Primitoare de la un terț, ulterior datei dezvăluirii Informațiilor Confidențiale de către Partea Transmițătoare, iar terțul de la care sunt primite Informațiile, din cercetările rezonabile ale Partii Primitoare, nu are o obligație de confidențialitate cu privire la informațiile dezvăluite.

8.2 În categoria „Informațiilor Confidențiale” vor intra și toate informațiile referitoare la beneficiari, la care ambele Partii au acces în cadrul sau în legătură cu executarea Contractului și pe care fiecare dintre acestea le va utiliza exclusiv în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, în Regulament și numai pe Durata Contractului. În acest sens, Informațiile Confidențiale privind Beneficiarii vor putea fi transmise:

- a) De către ASSMB către AFILIAT, atât în legătură cu opțiunea Beneficiarilor, cât și cu pierderea calității de Beneficiar;
- b) De către ASSMB, în executarea sau în legătură cu obligația de transmitere a documentelor în baza prezentului Contract și a oricărei alte corespondențe trimise de AFILIAT în legătură cu acestea;
- c) De către ASSMB către AFILIAT, în executarea sau în legătură cu obligația de transmitere a deciziilor și solicitărilor emise de ASSMB în conformitate cu prevederile din Contract și a oricărei alte corespondențe transmise de ASSMB în legătură cu acestea;
- d) De către AFILIAT către ASSMB, în îndeplinirea obligațiilor care îi revin față de acestea, conform Regulamentului și prezentului Contract;
- e) De către AFILIAT către ASSMB, în îndeplinirea obligațiilor, conform Regulamentului și în conformitate cu prezentul Contract;

8.3 Informațiile Confidențiale sunt și vor rămâne proprietatea Partii care le dezvaluie, iar divulgarea lor nu acorda celeilalte Partii niciun alt drept decât acela de a le folosi în scopul pentru care i-au fost încredințate;

8.4 Fiecare Parte se obligă:

- a) Să se păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale
- b) Să divulge Informațiile Confidențiale doar în cazurile și cu îndeplinirea condițiilor expres prevăzute în Contract
- c) Să ia măsurile necesare pentru a asigura accesul la Informațiile Confidențiale exclusiv persoanelor expres autorizate de Părți, numai dacă acest lucru este strict necesar pentru atingerea scopului în care i-au fost furnizate și doar după o prealabilă informare asupra caracterului confidențial al acestor Informații

d) Să nu își asume o obligație care ar putea avea drept consecință divulgarea Informațiilor Confidențiale

e) La încetarea Contractului, să înceteze orice utilizare a Informațiilor Confidențiale divulgate de cealaltă Parte, urmând a proceda la restituirea și/sau distrugerea tuturor materialelor care conțin astfel de Informații, cu excepția informațiilor care trebuie păstrate în conformitate cu legislația aplicabilă și cu prevederile Contractului. În acest sens fiecare Parte va transmite celeilalte Părți o declarație prin care va confirma (i) îndeplinirea întocmai a acestor obligații și (ii) faptul că nu mai deține Informații Confidențiale stocate pe diferite suporturi.

8.5 În situația în care una dintre Părți va avea cunoștința despre orice divulgare sau utilizare neautorizată a Informațiilor Confidențiale, va notifica de îndată cealaltă Parte și va depune diligențele necesare sprijinirii acesteia din urmă în scopul limitării oricăror prejudicii ce ar putea rezulta din această cauză. Fiecare Parte recunoaște că neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a oricărei obligații de confidențialitate asumate prin Contract, fie și fără culpa, va cauza prejudicii celeilalte Părți și se obligă să plătească daune-interese în funcție de pagubele generate.

8.6 Obligațiile de confidențialitate prevăzute în prezentul capitol sunt asumate de către Părți pe întreaga perioadă a executării Contractului și pe o perioadă de 1 an după încetarea efectelor acestuia.

8.7 (1) Fiecare dintre Părți se obligă să prelucreze datele cu caracter personal ale Beneficiarilor și ale reprezentanților legali ai acestora, despre care iau la cunoștință ca urmare a stabilirii relației de afiliere între ASSMB și AFILIAT, doar pentru scopul executării prezentului Contract, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile privind protecția datelor.

(2) De asemenea ASSMB se obligă să prelucreze datele cu caracter personal ale personalului implicat în implementarea proiectului și ale AFILIATULUI doar în scopul și în vederea îndeplinirii condițiilor impuse de către ASSMB pentru derularea Proiectului.

(3) În ceea ce privește datele beneficiarilor AFILIATULUI va acționa în calitate de operator de date cu caracter personal, iar ASSMB în calitate de persoana împuternicită.

## **9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

9.1 Prezentul contract de afiliere încetează de plin drept în următoarele cazuri

- a) prin ajungere la termen;
- b) prin acordul de voință al părților;

9.2. Rezilierea contractului intervine, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, în termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își executată, în mod necorespunzător, oricare dintre obligațiile care îi revin, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități prealabile.

9.3. Termenul de 15 zile este un termen de grație, în cadrul căruia, partea în culpă, poate să-și îndeplinească obligațiile, care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat, în condițiile prevăzute anterior.

## **10. LEGEA CONTRACTULUI/ LITIGII**

10.1 Acest contract este guvernat de legea română.

10.2. Litigiile între Părți se vor rezolva pe cale amiabilă, iar dacă diferendul nu este soluționat în termen de 15 zile, oricare dintre Părți se poate adresa instanțelor competente din București



## 11. CLAUZE DIVERSE

11.1 Orice notificare, cerere, instrucțiune sau orice alt document ce trebuie transmis de către o Parte către cealaltă Parte în legătură cu Contractul se va face în scris și va fi (i) transmisă personal, (ii) transmisă prin fax ori e-mail sau (iii) transmisă prin curier, la adresele specificate mai jos sau la o altă adresă indicată în prealabil în conformitate cu prevederile din acest articol. Notificările vor fi considerate ca primite de Partea căreia îi sunt adresate: (i) în ziua livrării, dacă notificarea a fost transmisă personal sau prin curier, (ii) în data transmiterii prin fax ori e-mail, sub condiția că dovada de confirmare generată de fax sau confirmarea de livrare a e-mailului să fie păstrată de expeditor și pusă la dispoziția destinatarului la cerere și să fie transmisă în intervalul orar 9-16 din zilele lucrătoare sau (iii) la data când oricare dintre Părți confirmă celeilalte Părți primirea respectivei notificări prin oricare dintre mijloacele de mai sus.

### 11.2. Pentru AFILIAT:

Adresă:.....; Telefon:.....;  
Persoană de contact:.....; E-mail:.....;  
Tel:.....

### 11.3. Pentru ASSMB:

Adresă: Bd.Ion Mihalache, nr.11-13, Sector 1, Bucuresti; Telefon:0310699716; Persoană de contact: .....; E-mail: .....; Tel: .....

11.4. Datele mai sus menționate sunt valabile pentru toate notificările, cererile, instrucțiunile, documentele care se transmit între Părți în executarea sau în legătură cu Contractul, cu excepția celor pentru care se prevăd alte date de contact în celelalte articole ale Contractului.

11.5. Modificarea Contractului poate fi făcută numai în scris, prin acordul ambelor Părți, prin Acte Adiționale.

11.6. Părțile se obligă să comunice în scris modificarea contului bancar.

11.7. În cazul în care oricare din prevederile Contractului devine nulă sau neaplicabilă, prin efectul legii, o astfel de nulitate sau inaplicabilitate nu afectează restul prevederilor din Contract, Părțile fiind de acord să renegocieze, cu buna-credință, înlocuirea respectivelor prevederi nule sau inaplicabile, cu alte prevederi care să reflecte cât mai bine intențiile celor două Părți, conform legii.

11.8. Forta majoră înlătura răspunderea civilă a Părților, acestea urmând a-și notifica în scris despre eveniment în termen de 5 (cinci) zile de la producerea lui.

11.9. Prevederile prezentului Contract se completează corespunzător, cu documentele aflate în anexa acestuia și cu prevederile legale incidente

11.10. Prezentul Contract constituie întreaga înțelegere dintre Părți, prevalează și înlocuiește toate negocierile, înțelegerile, acordurile, promisiunile, declarațiile, aranjamentele, comunicările, garanțiile anterioare în formă scrisă sau orală, ale Părților în legătură cu obiectul acestui Contract.

## Art. 12 FORȚA MAJORA

12.1. Forța majoră astfel cum este descrisă la art.1 lit.j este constatată de o autoritate competentă.

12.2. Forța majora exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada in care aceasta acționează.

12.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată in perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și in mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsură care îi stă la dispoziție in vederea limitării consecințelor.

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte părți daune-interese.

Contractul a fost încheiat astăzi, ..... în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare începând cu data semnării.

**ADMINISTRATIA SPITALELOR ȘI  
SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**

**AFILIAT**  
.....

**Formular Centralizator**

**BORDEROU CENTRALIZATOR UNITATE DE TEHNICA DENTARA**

**UNITATE AFILIATĂ:**  
**CIF:**



<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume/Prenume Elev beneficiar</b>	<b>CNP Elev beneficiar</b>	<b>Serie vouchere</b>	<b>Valoare inaintata la plata/ voucher</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
..				

**Reprezentant legal**

*(SEMNATURA SI STAMPILA)*

\_\_\_\_\_

**Formulare Proceso verbal de predare-primire aparate ortodontice confectionate, amprente, modele si planuri de tratament**

**PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE**

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_, reprezentant al al Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti, identificat prin CI seria \_\_\_\_\_, numar \_\_\_\_\_, am predat astazi \_\_\_\_\_ Unității de Tehnica Dentara \_\_\_\_\_, urmatoarele:

\_\_\_\_ **Formulare de comanda** (Planuri de tratament, pentru \_\_\_\_ beneficiari proiect)

\_\_\_\_ **Amprente**, pentru urimatorii beneficiari ai Proiectului:

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_, reprezentant reprezentant al Unității de Tehnica Dentara \_\_\_\_\_, identificat prin CI seria \_\_\_\_\_, numar \_\_\_\_\_, confirm primirea celor mentionate mai sus.

Prezentul proces-verbal a fost incheiat in doua exemplare, unul pentru fiecare parte.

Am predat :

Am primit :

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE**

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_, reprezentant al \_\_\_\_\_, identificat prin CI seria \_\_\_\_\_, numar \_\_\_\_\_, am predat azi \_\_\_\_\_ catre \_\_\_\_\_, reprezentant al Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti, urmatoarele:

- \_\_\_\_ **aparate mobile confectionate, pentru urimatorii beneficiari ai proiectului:**
  - \_\_\_\_\_(nume&prenume elev): \_\_\_\_ aparate mobile (arcada superioara si/sau inferioara)
- \_\_\_\_ **modele de studiu, pentru urimatorii beneficiari ai proiectului:**
  - \_\_\_\_\_(nume si prenume elev): \_\_\_\_ modele de lucru
- \_\_\_\_ **linguri amprenta** (dupa caz, pentru \_\_\_\_ elevi)

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_, reprezentant al al Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti, identificat prin CI seria \_\_\_\_\_, numar \_\_\_\_\_, confirm primirea celor mentionate mai sus.

Am predat :

Am primit :

## FORMULAR DE COMANDA (PLAN DE TRATAMENT)

CATRE: Unitatea de Tehnica Dentara \_\_\_\_\_

Medic: \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_

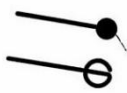

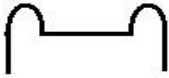

Semnatura: \_\_\_\_\_

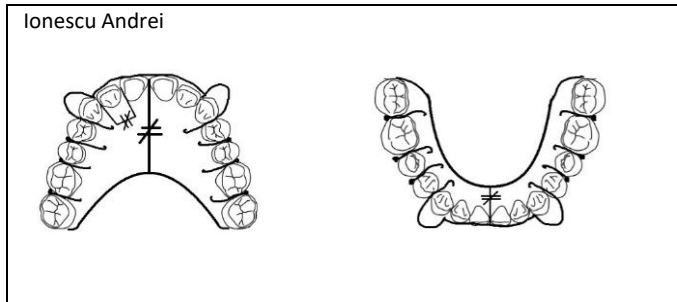
	Nume	Data Amprenta	Sup	Surub	Croset	Arc	Inf	Surub	Croset	Arc
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

\*Vedeti pe verso pentru realizarea desenului conform exemplului

Ex:

Ionescu Andrei	20.11.2018	<b>Da</b>	2	6	3-3	<b>Da</b>	1	6	3-3
-------------------	------------	-----------	---	---	-----	-----------	---	---	-----

Croset ancoraj Stahl		Croste ancoraj Adams		Arc vestibular		Surub	
-------------------------	---	-------------------------	---	-------------------	---	-------	---



1. _____ 	2. _____ 
3. _____ 	4. _____ 
5. _____ 	6. _____ 
7. _____ 	8. _____ 

**Formular Borderou de predare-primire vouchere**

**PROCES - VERBAL PREDARE PRIMIRE**

Subsemnatul ..... angajat  
al ....., am predat astazi .....,  
.....bucati vouchere TIP 2 Confectionare aparat ortodontic mobil catre d-na/d-nul  
..... angajat/a a institutiei  
ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI, astfel:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume si prenume elev beneficiar</b>	<b>CNP elev beneficiar</b>	<b>Serie voucher</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
..			

Prezentul proces-verbal a fost incheiat in doua exemplare, unul pentru fiecare parte.

Am predat :

Am primit :