

**CONTRACT DE AFILIERE PENTRU
SERVICII SPECIALIZATE DE IMAGISTICĂ DENTARĂ
PROIECT ”SMILE - MOBILE”
NR..... DIN**

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 270/30.05.2019, privind aprobarea Proiectului “Smile-Mobile”, care prevede acordarea unui sprijin financiar sub formă de vouchere, în valoare de 1.100,00 RON/beneficiar, elevilor cu vârsta între 7 și 16 ani, cu domiciliul în Municipiul București sau viză de reședință obținută cu cel puțin 6 luni înainte de depunerea cererii de înscriere în proiect, pentru aplicarea de aparate ortodontice mobile;
- Prevederile Regulamentului privind implementarea Proiectului ”SMILE-MOBILE” emis de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, publicat pe site-ul www.assmb.ro ;
- Sprijinul financiar acordat prin proiect pentru aplicarea unui aparat ortodontic mobil este de maxim **1.100,00 lei/beneficiar**, acordat sub formă de vouchere, astfel:
 - **VOUCHER TIP 1 - „Dosar ortodontic”** în valoare 300 lei, care acopera următoarele componente: ortopantomograma (OPG), teleradiografie de profil, fotografiile intra și extraorale (realizate atât înainte cât și după finalizarea tratamentului ortodontic).
 - **VOUCHER TIP 2 - „Confecționare aparat ortodontic mobil”** în valoare 400 lei, care acoperă următoarele componente: confecționare aparat ortodontic mobil incolor sau colorat (arcada superioară sau inferioară), conform planului de tratament primit din partea medicului specialist ortodont, inclusiv turnare amprente și prelucrare modele (soclare) aferente, în două exemplare (un model de lucru ce va rămâne la unitatea de tehnică dentară și un model de studiu pentru cabinetul medicului specialist ortodont); În situația în care un beneficiar are indicație medicală pentru ambele arcade (superioară și inferioară), acesta va primi 2 vouchere de Tip 2, ce vor implica aplicarea aparatului ortodontic mobil pentru ambele arcade.

Având în vedere condițiile generale și specifice, îndeplinite de Afiliat, astfel cum au fost stabilite prin Regulamentul și Procedura aferente Proiectului, respectiv:

1. Condiții generale pe care trebuie să le îndeplinească Afiliatul:

- Să facă dovada că au personal medical specializat, conform cerințelor medicale aferente proiectului, prin documente de calificare și autorizații de liberă practică, conform legislației în vigoare;
- Să dețină autorizațiile de funcționare, conform legislației în vigoare;
- Să facă dovada că nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, la data semnării contractului de afiliere;
- Să facă dovada existenței și valabilității sediului social sau punctului de lucru pe raza Municipiului București.
- Unitățile de Specialitate în Imagistica Dentară afiliate **au obligația de a menține prețurile oferite la data depunerii dosarului de afiliere, cât și calitatea materialelor pe toată durata de implementare a proiectului;** Reducerile de preț și/sau pachetele de servicii oferite de Entitățile afiliate, având costuri mai mici decât cele percepute la data semnării Contractului de afiliere, nu reprezintă o încălcare a acestei obligații, practicarea lor fiind permisă.

2. Condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească Afiliatul:

- ✓ Sa dețină autorizație C.N.C.A.N. pentru utilizarea aparaturii radiologice, valabilă la data depunerii dosarului de afiliere, cu obligația de a o reînnoi pe toată perioada derulării proiectului;

- ✓ Să dețină autorizație DSP - Igiene radiațiilor pentru utilizarea aparaturii radiologice, valabilă la data depunerii dosarului de afiliere, cu obligația de a o reînnoi pe toată perioada derulării proiectului;
- ✓ Să facă dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru unitatea sanitară, cât și pentru personalul medical implicat în realizarea dosarului ortodontic, valabile la data depunerii dosarului de afiliere, cu obligația de a o reînnoi pe toată perioada derulării proiectului.
- ✓ Sa prezinte, prin reprezentantul legal, declarație pe proprie răspundere ca a luat la cunoștință că orice modificare față de obligațiile de mai sus, va fi adusa la cunoștința A.S.S.M.B. – Unitatea de implementare a proiectului “SMILE – MOBILE” în maxim 10 zile de la data producerii și poate face obiectul re-evaluării afilierii;
- ✓ Unitățile de Specialitate în Imagistică Dentară, publice sau private, incluse în lista unităților partenere, se vor angaja să predea dosarele ortodontice, pe bază de proces verbal de predare-primire, către A.S.S.M.B, la sediul din București, Bd. Ion Mihalache, nr.11-13, sector 1, în termen de maximum 7 (șapte) zile calendaristice, de la data efectuării investigațiilor imagistice, în format electronic, un exemplar, pentru arhivare la sediul A.S.S.M.B. și un exemplar tipărit pe hârtie care va rămâne în cabinetul medicului specialist ortodont;
- ✓ Unitățile de Specialitate în Imagistica Dentară afiliate au obligația de a transmite A.S.S.M.B. fotografiile intra și extraorale ale minorilor, având sintagma “CONFORM CU ORIGINALUL”, înainte și după înlăturarea aparatului ortodontic mobil. Obligația subzistă și după data de 31 decembrie 2021;
- ✓ Unitățile de Specialitate în Imagistica Dentară se vor angaja că vor realiza dosarul ortodontic cuprinzând componentele menționate la Art. 7 din Regulamentul privind implementarea proiectului, astfel încât costul per dosar ortodontic, nu va depăși valoarea voucherului TIP 1 de 300 lei;
- ✓ Unitățile de Specialitate în Imagistica Dentară se vor angaja ca vor menține defalcarea costului de 300 lei pe componentele dosarului ortodontic (*ortopantomograma OPG, teleradiografie de profil, fotografii intra și extraorale înainte de începerea tratament ortodontic, fotografii intra și extraorale realizate după finalizarea tratamentului ortodontic*) pe toată durata afilierii în cadrul proiectului.
- ✓ Unitățile de Specialitate în Imagistică Dentară, afiliate, vor avea obligația afișării la sediu, precum și pe pagina web proprie, a informațiilor privind bugetul maxim alocat/beneficiar sub formă de vouchere, de 1.100,00 lei/beneficiar, suma ce include voucher-ul de TIP 1 – Dosar ortodontic și două vouchere de TIP 2 - Confecționare aparat ortodontic mobil.
- ✓ Termen de plată 60 (șaizeci) zile de la data transmiterii documentației în vederea decontării, pentru serviciile imagistice efectiv prestate (*ortopantomograma OPG/ teleradiografie de profil/ fotografii intra și extraorale înainte de începerea tratament ortodontic/ / fotografii intra și extraorale realizate după finalizarea tratamentului ortodontic*)
- ✓ **Condiții specifice de îndeplinit de către personalul calificat ce activează în cadrul Unității de Specialitate în Imagistică Dentară**, implicat în realizarea dosarelor ortodontice în cadrul proiectului:
 - Să dețină competențe în domeniul radiologic (Autorizație de liberă practică) pentru personalul medical (asistenți de radiologie și imagistică medicală, medici specialiști/primari de radiologie și imagistică medicală);
 - Medicii specialiști/primari de radiologie și imagistică medicală să dețină Permisele de exercitare corespunzătoare, emise de C.N.C.A.N.

Ca urmare a procesului de selecție transparentă a Unităților Specializate de Imagistica Dentară, publice sau private, în conformitate cu prevederile art. 8 din Regulamentul privind implementarea proiectului, precum și ca urmare a îndeplinirii condițiilor generale și specifice de selecție publicate de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București pe pagina web, www.assmb.ro,

Se încheie următorul Contract de Afiliere între:

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Sfanta Ecaterina, Nr. 3, Sector 4, tel. 021.310.10.59 fax 021.310.10.69, cod fiscal 25502860, cont IBAN nr. RO53TREZ70024660220XXXXX, deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului Bucuresti, reprezentată legal de Director General - Jr.Vasile APOSTOL, în calitate de **PROMOTOR PROIECT**,

Și

..... cu sediul în localitatea,
Str..... Nr., Bl....., Sc.....Etaj..... Ap.....,
Judetul/Sectorul, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul, CUI/CIF....., cont IBAN nr., deschis la, reprezentată legal prin Dna/Dl, având funcția de, pentru Unitatea de Specialitate în Imagistică Dentară, numită în continuare **AFILIAT**

1. DEFINIȚII:

- a) ASSMB – înseamna Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- b) PROIECTUL - reprezintă Proiectul ”SMILE-MOBILE”, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 270/30.05.2019
- c) REGULAMENT - înseamnă Regulamentul privind implementarea Proiectului ”SMILE-MOBILE”, emis de ASSMB, afișat pe site-ul www.assmb.ro
- d) Contractul de afiliere - reprezintă prezentul contract încheiat între ASSMB și Unitatea de Specialitate în Imagistică Dentară;
- e) Beneficiar - elev cu vârsta cuprinsă între 7 și 16 ani, cu domiciliu stabil sau viză de reședință în Municipiul București, obținută cu cel puțin 6 luni înainte de aprobarea proiectului, care îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 6 din Regulament și care prin reprezentantul legal, semnează cu ASSMB contractul de acordare a sprijinului financiar pentru aplicarea de aparate ortodontice mobile
- f) Unitatea de Implementare a Proiectului – echipă numită prin Decizia Directorului General al ASSMB, responsabilă cu implementarea Proiectului
- g) Zi -zi calendaristică
- h) Criteriile de selecție -reprezintă condițiile menționate în art. 11 din Regulament, precum și condițiile generale și specifice pentru selecție publicate pe site-ul www.assmb.ro pentru ca o Unitate de Specialitate în Imagistică Dentară să poată încheia Contractul de afiliere
- i) AFILIAT - Reprezintă Unitatea publică sau privată, selectată de către A.S.S.M.B, conform criteriilor de selecție, cu care încheie contract de afiliere în vederea prestării serviciilor medicale beneficiarilor proiectului și a decontării sprijinului financiar acordat acestora în cadrul proiectului
- j) Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții

apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie cooptarea/acceptarea AFILIATULUI în vederea realizării Proiectului SMILE-MOBILE derulat de Municipiul București prin A.S.S.M.B., constând în realizarea dosarului ortodontic (efectuarea investigațiilor imagistice) pentru beneficiarii ce primesc decizie de aprobare a sprijinului financiar acordat sub forma de vouchere, precum și asigurarea procesului de decontare a valorii aprobate la plată de către ASSMB, conform serviciilor medicale prestate în temeiul prezentului contract și a Regulamentului privind implementarea proiectului.

3. DOCUMENTELE CONTRACTULUI DE AFILIERE

3.1. Documentele Contractului de afiliere sunt:

- a) Regulamentul emis de ASSMB pentru Proiectul "SMILE-MOBILE";
- b) Procedura de Afiliere publicată pe site-ul www.assmb.ro;
- c) Formular Centralizator;
- d) Formular Proces verbal de predare-primire dosare ortodontice
- e) Formular Borderou de predare-primire vouchere

4. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

4.1. Pentru decontarea serviciilor medicale de imagistica dentara, parte a Dosarului ortodontic, prestate de Afiliat Beneficiarului, Afiliatul va transmite, periodic, catre A.S.S.M.B, următoarele documente:

- Factura privind serviciile efectiv prestate, însoțită de documente justificative (centralizator anexa la factura, semnat și stampilat de reprezentantul legal al Afiliatului - cuprinzând nume și prenume elev beneficiar, CNP, Serie voucher, valoare înaintată la plată/voucher, - copie față verso voucher/e cu mențiunea "Conform cu originalul", copie procese verbale de predare-primire dosare ortodontice). Centralizatorul va fi înaintat și în format electronic (.xls) către Unitatea de Implementare a proiectului, pe e-mail la următoarea adresa:
- Borderou de predare - primire a voucherelor în original, aferente documentației transmisă spre decontare. Voucherele vor fi stampilate și datate de către Afiliat, pe verso, cu data primirii acestora.

4.2 În termen de maximum 60 (șaizeci) de zile de la primirea documentelor prevăzute la pct.4.1 din prezentul Contract, transmise de către Afiliat, având ca obiect serviciile medicale prestate pentru fiecare beneficiar în parte, astfel cum sunt detaliate în centralizatoarele emise de către acestea, A.S.S.M.B., prin Unitatea de Implementare a Proiectului, constituită prin decizia Directorului General al A.S.S.M.B., va verifica documentele, va transmite eventuale solicitări de clarificări și/sau de completări către afiliat, care vor fi îndeplinite în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare și, ulterior va transmite în scris Afiliatului o adresa de înaintare însoțită de centralizatorul cu sumele avizate la plată, reprezentând contravaloarea serviciilor medicale efectiv prestate acceptate la plată, detaliat pentru fiecare Beneficiar în parte sau decizia de respingere de la plată a deconturilor.

4.3 Dacă după cel mult doua solicitari/completari consecutive realizate conform termenelor mentionate, documentele nu îndeplinesc condițiile legale pentru a putea fi decontate, A.S.S.M.B. va emite decizie de respingere de la plata a respectivelor deconturi.

- 4.4 Termenul de clarificare prelungeste cu 5 zile lucratoare de la primirea documentatiei clarificatoare, curgerea termenului initial de 60 (șaizeci) de zile, prevazut la paragraful anterior.
- 4.5 Pentru deconturile care indeplinesc conditiile legale spre a fi decontata, A.S.S.M.B. va achita contravaloarea acestora, pâna la expirarea termenului maxim de 60 zile mai sus mentionat, respectiv pâna la împlinirea termenului prelungit, în cazul solicitarii de clarificări, de către A.S.S.M.B.
- 4.6 A.S.S.M.B. nu va aviza la plată decontul dacă:
- a) emitentul facturii (Unitatea de Specialitate în Imagistica Dentara) nu are contract de afiliere încheiat cu A.S.S.M.B.;
 - b) emitentul facturii (Unitatea de Specialitate în Imagistica Dentara) facturează alte servicii medicale care nu sunt conforme cu tipul de voucher decontat;
 - c) factura fiscală nu este corect întocmită (conține erori materiale);
 - d) beneficiarul se prezintă la altă unitate față de cea pentru care a optat, prin reprezentantul său legal.
- 4.7 În cazul în care Afiliatul nu transmite documentele necesare în vederea decontării sprijinului financiar acordat sub formă de vouchere, în maximum 90 de zile calendaristice de la data de expirare a valabilității voucherelor, acesta va pierde dreptul la decontarea lor.

5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASSMB

5.1 ASSMB are obligația să afișeze pe pagina web respectiv www.assmb.ro criteriile de selecție, generale și speciale, pentru Unitățile de Specialitate în Imagistica Dentara, publice și private, care vor să devina AFILIAȚI în cadrul Proiectului SMILE-MOBILE;

5.2 ASSMB are obligația să selecteze AFILIATUL cu respectarea criteriilor de selecție impuse de ASSMB, printr-o procedură transparentă și să notifice în scris Unității de Specialitate în Imagistica Dentara, acceptarea ca AFILIAT în cadrul Proiectului;

5.3 ASSMB are obligația să afișeze pe site-ul său www.assmb.ro, cât și pe site-ul dedicat proiectului, respectiv <http://smilemobile.assmb.ro/> denumirea și sediul AFILIATULUI în cadrul listei de AFILIAȚI ai Proiectului, pentru care beneficiarii vor putea opta, conform prevederilor Regulamentului privind implementarea proiectului;

5.4 ASSMB are obligația să achite AFILIATULUI contravaloarea serviciilor prestate beneficiarilor proiectului, acceptate la plată, în maximum 60 (șaizeci) zile, de la primirea documentelor în vederea decontării, conform pct. 4.1 din prezentul contract de afiliere.

5.5 ASSMB are obligația să comunice AFILIATULUI fotocopii ale deciziilor privind aprobarea dosarelor din proiect, precum și numărul de înregistrare pentru fiecare dosar, aferente beneficiarilor care au optat, pana cel tarziu la data primirii voucherelor, pentru respectivul AFILIAT, prin reprezentantul său legal.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AFILIATULUI

6.1 AFILIATUL are obligația să predea dosarele ortodontice, pe bază de proces verbal de predare-primire, către A.S.S.M.B, la sediul din București, Bd. Ion Mihalache, nr.11-13, sector 1, în termen de maximum 7 (șapte) zile calendaristice, de la data efectuării investigațiilor imagistice, în format electronic, un exemplar, pentru arhivare la sediul A.S.S.M.B. și un exemplar tipărit pe hârtie care va rămâne în cabinetul medicului specialist ortodont;

6.2 AFILIATUL are obligația de a transmite A.S.S.M.B. fotografiile intra și extraorale ale minorilor, având sintagma “CONFORM CU ORIGINALUL”, înainte și după înlăturarea aparatului ortodontic mobil. Obligația subzistă și după data de 31 decembrie 2021;

- 6.3 AFILIATUL are obligația de a realiza dosarul ortodontic cuprinzând componentele menționate la Art. 7.8.1. din Regulamentul privind implementarea proiectului, astfel încât costul per dosar ortodontic, nu va depăși valoarea voucherului TIP 1 de 300 lei;
- 6.4 AFILIATUL are obligația de a menține defalcarea costului de 300 lei pe componentele dosarului ortodontic, și anume: *ortopantomograma OPG : lei, teleradiografie de profil: lei, fotografii intra și extraorale înainte de începere tratament ortodontic: lei, fotografii intra și extraorale realizate după finalizarea tratamentului ortodontic :..... lei*, pe toata durata afilierii în cadrul proiectului;
- 6.5 AFILIATUL are obligația de a aduce la cunoștința ASSMB – Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), orice modificare față de obligațiile stipulate și asumate prin prezentul contract, în termen de 10 zile de la data producerii, asumându-si că aceste modificări pot face obiectul re-evaluării afilierii;
- 6.6 AFILIATUL are obligația promovării proiectului SMILE - MOBILE, pe pagina de web proprie, cât și prin afișarea, posterului/roll-up/flyere/pliante/etc. dedicate proiectului, la toate punctele de lucru deținute pe teritoriul municipiului București, al căror conținut va fi avizat, în prealabil, de către reprezentanții A.S.S.M.B. (se vor include informații privind bugetul maxim alocat/beneficiar sub formă de vouchere, de 1.100,00 lei/beneficiar, conform art. 7.8. din Regulament, suma ce include voucher-ul de TIP 1 – Dosar ortodontic și două vouchere de TIP 2 - Confecționare aparat ortodontic mobil);
- 6.7 AFILIATUL are obligația să completeze pe verso-ul voucherului aferent Dosarului ortodontic, data prezentării voucherului de către beneficiar, prin reprezentantul său legal, în vederea realizării investigațiilor imagistice acoperite prin proiect, și să aplice semnătura și ștampila proprie;
- 6.8 AFILIATUL are obligația să presteze Beneficiarilor, numai serviciile de imagistică dentară menționate în prezentul Contract de afiliere și în conformitate cu prevederile Regulamentului;
- 6.9 AFILIATUL are obligația de a trimite ASSMB documentele prevăzute la art.4 din prezentul Contract de afiliere, în vederea decontării, cu respectarea termenelor menționate în aceste prevederi;
- 6.10 AFILIATUL are obligația de a trimite către ASSMB în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare toate clarificările și documentele solicitate de aceasta cu privire la serviciile prestate beneficiarilor pentru serviciile de imagistica dentară, trimise spre decontare;
- 6.11 În cazul în care ASSMB efectuează o plată eronată/nedatorată/nevizată în contul AFILIATULUI, acesta este obligat să returneze banii în cel mult 2 zile lucrătoare de la data la care a fost anunțat în scris de către ASSMB. După expirarea acestui termen, AFILIATUL care a primit plata nedatorată datorează penalități de întârziere de 0,5 % pe zi până la returnarea integrală a sumei. Penalitățile pot depăși suma asupra căreia sunt calculate.

7 DURATA CONTRACTULUI

- 7.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și este valabil pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv până la data de 31.12.2021.
- 7.2 Prezentul contract de afiliere poate fi modificat numai prin acordul scris al Părților, prin acte adiționale.

8 CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 8.1 Partile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra Informațiilor Confidențiale în orice raporturi cu terții.

Această obligație revine și reprezentanților și salariaților Părților, precum și a oricăror persoane aflate în orice fel de relație de colaborare cu aceasta. În prezentul articol „Informații Confidențiale” înseamnă toate informațiile (incluzând, dar fără a se limita la datele, informațiile și know-how-ul Părților, aspecte

financiare, tehnice, operaționale, comerciale, de management ori resurse umane) referitoare la oricare din Părți și/sau asociații acestora, dezvăluite, indiferent de modalitatea de transmitere, de către o Parte („Partea Transmițătoare”) celeilalte Părți („Partea Primitoare”) ori dezvoltate împreună de către Părți în cadul sau în legătură cu excluderea Contractului, dar nu vor include informațiile care (i) sunt publice la momentul dezvăluirii sau vor deveni publice independent de orice acțiune ori omisiune a Părții Primitoare sau (ii) sunt deja cunoscute de Partea Primitoare în momentul dezvăluirii (dovedit documentar prin înscrisuri ale Părții Primitoare) sau (iv) sunt publice în conformitate cu prevederile Contractului sau (iv) sunt primite de către Partea Primitoare de la un terț, ulterior datei dezvăluirii Informațiilor Confidențiale de către Partea Transmițătoare, iar terțul de la care sunt primite Informațiile, din cercetările rezonabile ale Părții Primitoare, nu are o obligație de confidențialitate cu privire la informațiile dezvăluite.

8.2 În categoria „Informațiilor Confidențiale” vor intra și toate informațiile referitoare la beneficiari, la care ambele Părți au acces în cadrul sau în legătură cu executarea Contractului și pe care fiecare dintre acestea le va utiliza exclusiv în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, în Regulament și numai pe Durata Contractului. În acest sens, Informațiile Confidențiale privind Beneficiarii vor putea fi transmise:

- a) De către ASSMB către AFILIAT, atât în legătură cu opțiunea Beneficiarilor, cât și cu pierderea calității de Beneficiar;
- b) De către ASSMB, în executarea sau în legătură cu obligația de transmitere a documentelor în baza prezentului Contract și a oricărei alte corespondențe trimise de AFILIAT în legătură cu acestea;
- c) De către ASSMB către AFILIAT, în executarea sau în legătură cu obligația de transmitere a deciziilor și solicitărilor emise de ASSMB în conformitate cu prevederile din Contract și a oricărei alte corespondențe transmise de ASSMB în legătură cu acestea;
- d) De către AFILIAT către ASSMB, în îndeplinirea obligațiilor care îi revin față de acestea, conform Regulamentului și prezentului Contract;
- e) De către AFILIAT către ASSMB, în îndeplinirea obligațiilor, conform Regulamentului și în conformitate cu prezentul Contract;

8.3 Informațiile Confidențiale sunt și vor rămâne proprietatea Părții care le dezvăluie, iar divulgarea lor nu acorda celeilalte Părți niciun alt drept decât acela de a le folosi în scopul pentru care i-au fost încredințate;

8.4 Fiecare Parte se obligă:

- a) Să se păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale
- b) Să divulge Informațiile Confidențiale doar în cazurile și cu îndeplinirea condițiilor expres prevăzute în Contract
- c) Să ia măsurile necesare pentru a asigura accesul la Informațiile Confidențiale exclusiv persoanelor expres autorizate de Părți, numai dacă acest lucru este strict necesar pentru atingerea scopului în care i-au fost furnizate și doar după o prealabilă informare asupra caracterului confidențial al acestor Informații
- d) Să nu își asume o obligație care ar putea avea drept consecință divulgarea Informațiilor Confidențiale
- e) La încetarea Contractului, să înceteze orice utilizare a Informațiilor Confidențiale divulgate de cealaltă Parte, urmând a proceda la restituirea și/sau distrugerea tuturor materialelor care conțin astfel de Informații, cu excepția informațiilor care trebuie păstrate în conformitate cu legislația aplicabilă și cu prevederile Contractului. În acest sens fiecare Parte va transmite celeilalte Părți o declarație prin care va confirma (i) îndeplinirea întocmai a acestor obligații și (ii) faptul că nu mai deține Informații Confidențiale stocate pe diferite suporturi.

8.5 În situația în care una dintre Părți va avea cunoștința despre orice divulgare sau utilizare neautorizată a Informațiilor Confidențiale, va notifica de îndată cealaltă Parte și va depune diligențele necesare sprijinirii acesteia din urmă în scopul limitării oricăror prejudicii ce ar putea rezulta din această cauză. Fiecare Parte recunoaște că neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a oricărei obligații de confidențialitate asumate prin Contract, fie și fără culpa, va cauza prejudicii celeilalte Părți și se obligă să plătească daune-interese în funcție de pagubele generate.

8.6 Obligațiile de confidențialitate prevăzute în prezentul capitol sunt asumate de către Părți pe întreaga perioadă a executării Contractului și pe o perioadă de 1 an după încetarea efectelor acestuia.

8.7 (1) Fiecare dintre Părți se obligă să prelucreze datele cu caracter personal ale Beneficiarilor și ale reprezentanților legali ai acestora, despre care iau la cunoștință ca urmare a stabilirii relației de afiliere între ASSMB și AFILIAT, doar pentru scopul executării prezentului Contract, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile privind protecția datelor.

(2) De asemenea ASSMB se obligă să prelucreze datele cu caracter personal ale personalului medical și al AFILIATULUI doar în scopul și în vederea îndeplinirii condițiilor impuse de către ASSMB pentru derularea Proiectului.

(3) În ceea ce privește datele beneficiarilor AFILIATUL va acționa în calitate de operator de date cu caracter personal, iar ASSMB în calitate de persoana împuternicită.

9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1 Prezentul contract de afiliere încetează de plin drept în următoarele cazuri

a) prin ajungere la termen;

b) prin acordul de voință al părților;

9.2. Rezilierea contractului intervine, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, în termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își executată, în mod necorespunzător, oricare dintre obligațiile care îi revin, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități prealabile.

9.3. Termenul de 15 zile este un termen de grație, în cadrul căruia, partea în culpă, poate să-și îndeplinească obligațiile, care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat, în condițiile prevăzute anterior.

10. LEGEA CONTRACTULUI/ LITIGII

10.1 Acest contract este guvernat de legea română.

10.2. Litigiile între Părți se vor rezolva pe cale amiabilă, iar dacă diferendul nu este soluționat în termen de 15 zile, oricare dintre Părți se poate adresa instanțelor competente din București

11. CLAUZE DIVERSE

11.1 Orice notificare, cerere, instrucțiune sau orice alt document ce trebuie transmis de către o Parte către cealaltă Parte în legătură cu Contractul se va face în scris și va fi (i) transmisă personal, (ii) transmisă prin fax ori e-mail sau (iii) transmisă prin curier, la adresele specificate mai jos sau la o altă adresă indicată în prealabil în conformitate cu prevederile din acest articol. Notificările vor fi considerate ca primite de Partea căreia îi sunt adresate: (i) în ziua livrării, dacă notificarea a fost transmisă personal sau prin curier, (ii) în data transmiterii prin fax ori e-mail, sub condiția că dovada de confirmare generată de fax sau confirmarea de livrare a e-mailului să fie păstrată de expeditor și pusă la dispoziția destinatarului la cerere și să fie transmisă în intervalul orar 9-16 din zilele

lucrătoare sau (iii) la data când oricare dintre Părți confirmă celeilalte Părți primirea respectivei notificări prin oricare dintre mijloacele de mai sus.

11.2. Pentru AFILIAT:

Adresă:.....; Telefon:.....;
Persoană de contact:.....; E-mail:.....;
Tel:.....

11.3. Pentru ASSMB:

Adresă: Bd. Ion Mihalache, nr.11-13, Sector 1, Bucuresti; Telefon: 0310699716; Persoană de contact:.....; E-mail:; Tel:

11.4. Datele mai sus menționate sunt valabile pentru toate notificările, cererile, instrucțiunile, documentele care se transmit între Părți în executarea sau în legătură cu Contractul, cu excepția celor pentru care se prevăd alte date de contact în celelalte articole ale Contractului.

11.5. Modificarea Contractului poate fi făcută numai în scris, prin acordul ambelor Părți, prin Acte Adiționale.

11.6. Părțile se obligă să comunice în scris modificarea contului bancar.

11.7. În cazul în care oricare din prevederile Contractului devine nulă sau neaplicabilă, prin efectul legii, o astfel de nulitate sau inaplicabilitate nu afectează restul prevederilor din Contract, Părțile fiind de acord să renegocieze, cu buna-credință, înlocuirea respectivelor prevederi nule sau inaplicabile, cu alte prevederi care să reflecte cât mai bine intențiile celor două Părți, conform legii.

11.8. Forța majoră înlătură răspunderea civilă a Părților, acestea urmând a-și notifica în scris despre eveniment în termen de 5 (cinci) zile de la producerea lui.

11.9. Prevederile prezentului Contract se completează corespunzător, acolo unde este cazul, cu documentele aflate în anexa acestuia, prevederile legale incidente.

11.10. Prezentul Contract constituie întreaga înțelegere dintre Părți, prevalează și înlocuiește toate negocierile, înțelegerile, acordurile, promisiunile, declarațiile, aranjamentele, comunicările, garanțiile anterioare în formă scrisă sau orală, ale Părților în legătură cu obiectul acestui Contract.

Art. 12 FORȚA MAJORA

12.1. Forța majoră astfel cum este descrisă la art.1 lit.j este constatată de o autoritate competentă.

12.2. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte părți daune-interese.

Contractul a fost încheiat astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare începând cu data semnării.

**ADMINISTRATIA SPITALELOR ȘI
SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**

AFILIAT

.....

Formular Centralizator

BORDEROU CENTRALIZATOR UNITATE DE SPECIALITATE IN IMAGISTICA DENTARA

DENUMIRE AFILIAT

CIF



Smile-Mobile

NR CRT	NUME SI PRENUME ELEV BENEFICIAR	CNP ELEV BENEFICIAR	SERIE VOUCHER	VALOARE INAINTATA LA PLATA/VOUCHER TIP 1
1				
2				
3				
4				
5				

REPREZENTANT
LEGAL

(SEMNETURA SI STAMPILA)

Formular Proces verbal de predare-primire dosare ortodontice

Proiect SMILE - MOBILE

Unitate de Specialitate in Imagistica Dentara _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Data: ____/____/_____

Subsemnata/ul _____ , reprezentant al _____ , identificat prin CI seria _____ , numar _____ , am predat _____ azi _____/_____/_____ catre _____ , reprezentant al Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti, **DOSARELE ORTODONTICE** pentru urmatoorii elevi beneficiari ai proiectului “Smile – Mobile” :

Nr. Crt.	NUME SI PRENUME ELEV BENEFICIAR	CNP ELEV BENEFICIAR	Data efectuării investigațiilor imagistice
1.			
2.			
3.			
..			

NOTA:

- Fiecare dosar ortodontic cuprinde: ortopantomograma (OPG), teleradiografie de profil, fotografii intra si extraorale, atat in format electronic (un exemplar) cat si in format tiparit (un exemplar)
- Fotografiile intra si extraorale, aferente fiecarui beneficiar, poarta sintagma “ CONFORM CU ORIGINALUL”

Subsemnata/ul _____ , reprezentant al al Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti, identificat prin CI seria _____ , numar _____ , confirm primirea celor mentionate mai sus.

Am predat:

Am primit:

Formular Borderou de predare-primire vouchere**PROCES - VERBAL PREDARE PRIMIRE**

Subsemnatul angajat
al, am predat astazi,
.....bucati vouchere TIP 1 Dosar orthodontic catre d-na/d-nul
..... angajat/a a institutiei
ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI, astfel:

Nr. Crt.	Nume si prenume elev beneficiar	CNP elev beneficiar	Serie voucher
1			
2			
3			
4			
..			

Prezentul proces-verbal a fost incheiat in doua exemplare, unul pentru fiecare parte.

Am predat :

Am primit :